

Vadlīnijas pašvaldībām

sabiedrības līdzdalības pilnveidošanai civilās aizsardzības sistēmā

Ievads

Vadlīniju mērķis ir sniegt ieteikumus pašvaldībām, kā organizēt vietējās sabiedrības iesaisti civilās aizsardzības pasākumos ikdienā (ilgtermiņā) un apdraudējuma situācijās (īstermiņā), lai savlaicīgi sagatavotos iespējamem apdraudējumiem, tos pārvarētu un likvidētu to radītās sekas.

Vadlīnijas palīdz pašvaldībām apzināt un izmantot plašāku resursu apjomu, sekmēt ātrāku un precīzāku krīzes reakciju apdraudējuma situācijās, kā arī nodrošināt iekļaujošu un labu pārvaldību vietējai noturībai.

Vadlīnijas veidotas par pamatu ņemot Valsts kancelejas rīkotā inovāciju sprinta “Sabiedrības līdzdalības pilnveidošana civilās aizsardzības sistēmā” laikā izstrādātos darba grupas priekšlikumus. Darba grupā piedalījās pārstāvji no Iekšlietu ministrijas, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta, Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijas, Labklājības ministrijas, Kultūras ministrijas, Veselības ministrijas, Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta, Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem, Rīgas valstspilsētas pašvaldības, Liepājas valstspilsētas pašvaldības, Jelgavas valstspilsētas pašvaldības, Ludzas novada pašvaldības, Latvijas Pašvaldību savienības, biedrības “Latvijas Platforma attīstības sadarbībai”, Latvijas Sarkanā Krusta, Latvijas Pilsoniskās alianses, Kurzemes NVO centra, biedrības “Tavi draugi”.

Izmantojot vadlīnijas, pašvaldībām jāņem vērā visas sabiedrības grupas, tostarp jūtīgās (personas ar īpašām vajadzībām, maznodrošinātās ģimenes, u.c.), kuru iesaiste ikdienas un apdraudējuma situācijās civilās aizsardzības pasākumos ir jānodrošina tikpat aktīvi, kā visas sabiedrības iesaiste kopumā.

Izmantotie saīsinājumi:

BRK – brīvprātīgo resursu koordinators

CAK – civilās aizsardzības komisija

CAP – civilās aizsardzības plāns

GDV – glābšanas darbu vadītājs

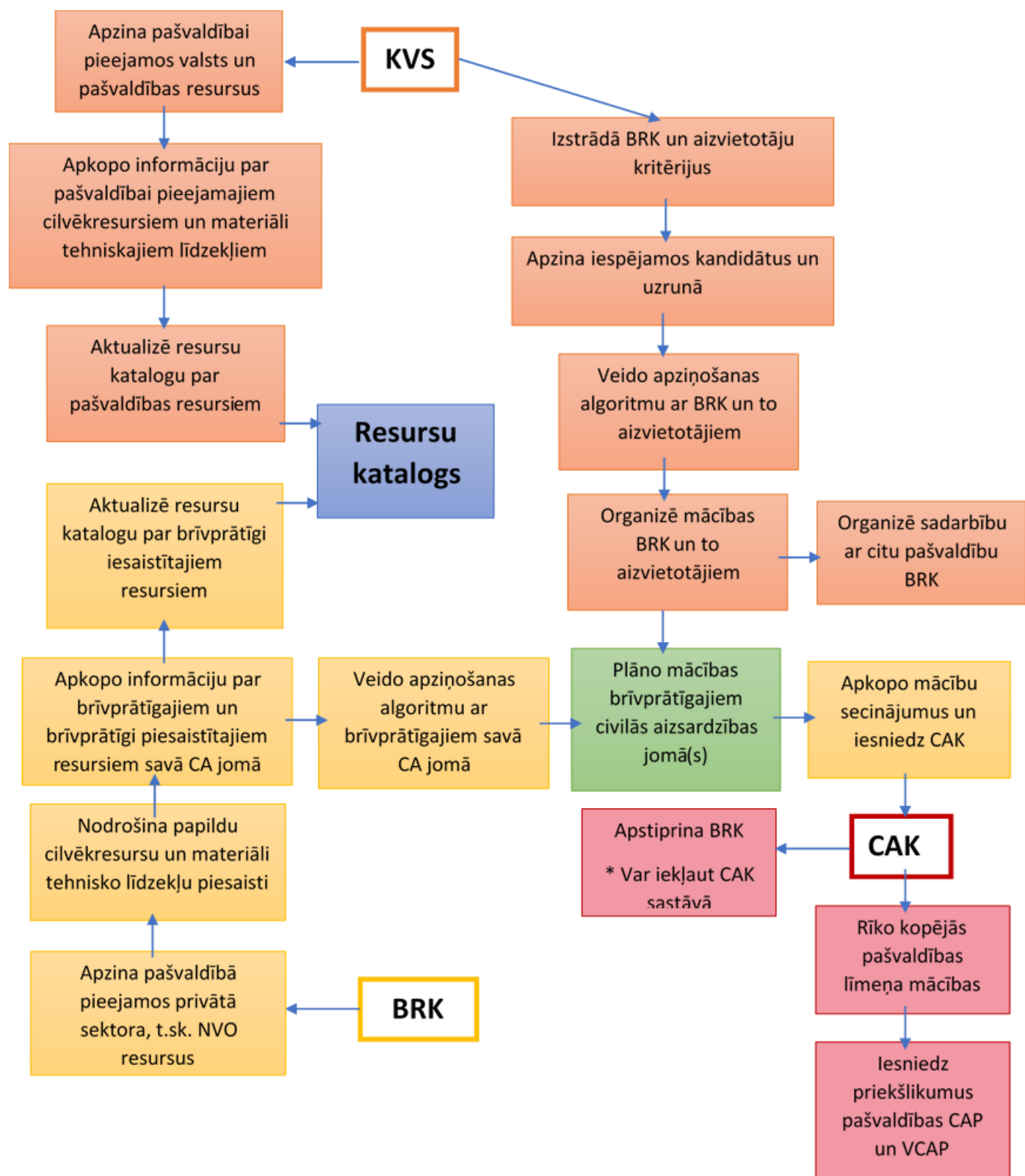
KVS – pašvaldības krīzes vadības struktūrvienības vai par krīzes vadību norīkots darbinieks vai darbinieki

MK – Ministru kabinets

NVO – nevalstiskās organizācijas

SAS – pašvaldības sabiedrisko attiecību struktūrvienība

1. Plānošana un sadarbība ikdienā



CAK rīcība:

1. Apstiprina brīvprātīgo resursu koordinatoru(-us), kuri nodrošina sadarbību ar brīvprātīgajiem (biedrībām, vietējās sabiedrības pārstāvjiem un citām privātpersonām), lai iesaistītu civilās aizsardzības pasākumos ikdienā (ilgtermiņā) un apdraudējuma situācijās (īstermiņā) pašvaldības civilās aizsardzības uzdevumu izpildē.
2. Pēc brīvprātīgo resursu koordinatoru apstiprināšanas, var iekļaut tos CAK sastāvā, nosakot pienākumus un tiesības turpmāk atbalstīt pašvaldību attiecīgās civilās aizsardzības jomas resursu apzināšanā un to spēju attīstīšanā.
3. Regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā, rīko mācības, lai testētu noteiktu funkciju nodrošināšanu pašvaldībā, tajā skaitā veicot brīvprātīgo prasmju pārbaudi, ieteicams arī sadarbojoties ar citām pašvaldībām.
4. Sadarbībā ar pašvaldības KVS un brīvprātīgo resursu koordinatoriem, sniedz priekšlikumus valsts un pašvaldības civilās aizsardzības plāna aktualizēšanai ne retāk kā reizi gadā.

KVS rīcība¹:

1. Apzina pašvaldībai pieejamos valsts un pašvaldības cilvēkresursus un materiāli tehnisko nodrošinājumu, izveidojot pašvaldības resursu katalogu².
2. Pamatojoties uz apstiprināto pašvaldības CAP un tajā iekļauto risku novērtējumu un izmantojot resursu katalogā iekļauto informāciju par visām civilās aizsardzības jomām³, apkopo informāciju par tām civilās aizsardzības jomām, kur ir nepietiekami vai neesoši resursi.
3. Izstrādā brīvprātīgo resursu koordinatoru un to aizvietotāju lomu kritērijus, īpaša uzmanība tiek pievērsta jūtīgo grupu iesaistes iespējām.
4. CAK uzdevumā un pamatojoties uz pieejamo cilvēkresursu sarakstu un izstrādātajiem kritērijiem, apzina iespējamos brīvprātīgo resursu koordinatoru kandidātus, kā arī to aizvietotājus.
5. Ja nav iespējams piesaistīt brīvprātīgo resursu koordinatorus vai to aizvietotājus no pieejamā cilvēkresursu saraksta, KVS sadarbībā ar

¹ Nacionālā drošības likuma 23.³ pantu pašvaldību pienākums ir izveidot krīzes vadības struktūrvienību vai norīkot krīzes vadības darbiniekus

² Paraugs resursu kataloga veidošanai atrodams Vadlīniju 6. sadaļā "Resursu katalogs"

³ Civilās aizsardzības jomas ir Civilās aizsardzības un katastrofu pārvaldīšanas likumā noteiktās iedzīvotāju pamatvajadzības, Valsts civilās aizsardzības plānā, pašvaldību civilās aizsardzības plānos, MK rīkojumos iekļautie uzdevumi, kā arī rokasgrāmatā "Pašvaldību sadarbība ar Nacionālajiem bruņotajiem spēkiem un rīcība kara gadījumā" uzskaitītās pašvaldības kritiskās funkcijas. Piemēri un priekšlikumi atrodami Vadlīniju 6. sadaļā "Resursu katalogs".

sabiedrisko attiecību struktūrvienību apziņo pašvaldības iedzīvotājus, aicinot pieteikties uz brīvprātīgo resursu koordinators vai tā aizvietotāja lomu, skaidri norādot kritērijus, nepieciešamās prasmes un paredzētos pamatuzdevumus. Var noteikt, ka viens brīvprātīgo resursu koordinators atbild par vairākām civilās aizsardzības jomām.

6. Pēc brīvprātīgo resursu koordinators atlases, pašvaldība slēdz vienošanos ar katru brīvprātīgo resursu koordinators un tā aizvietotājiem, kuri turpmāk atbalsta pašvaldību attiecīgās civilās aizsardzības jomas resursu apzināšanā un to spēju attīstīšanā.
7. Organizē teorētiskās un praktiskās mācības brīvprātīgo resursu koordinators, nodrošinot vienotu izpratni par civilās aizsardzības sistēmas darbību valstī un pašvaldībā. Mācībās tiek piesaistīti valsts un pašvaldību institūciju speciālisti, NVO pārstāvji, fiziskās un juridiskās personas (tai skaitā komersanti) ar attiecīgajām zināšanām⁴.
8. Sadarbībā ar brīvprātīgo resursu koordinators, iesaistot pašvaldību institūcijas, NVO, kritisko pakalpojumu sniedzējus un brīvprātīgos plāno mācības brīvprātīgajiem katrā no civilās aizsardzības jomām.
9. Pamatojoties uz brīvprātīgo resursu koordinators sniegto informāciju, aktualizē pašvaldības resursu katalogu ne retāk kā reizi gadā, ņemot vērā ģeopolitisko situāciju, valsts līmeņa risku novērtējumus, kā arī mācībās gūtās atziņas un citus informācijas avotus.
10. Saskaņā ar CAK uzdevumu organizē sadarbību ar citu pašvaldību brīvprātīgo resursu koordinators.
11. Var pildīt brīvprātīgo resursu koordinators lomu.

Brīvprātīgo resursu koordinators un tā rīcība:

Brīvprātīgo resursu koordinators ir pašvaldības pilnvarots pašvaldības vai sabiedrības pārstāvis, kas, sadarbībā ar KVS, sabiedrisko attiecību struktūrvienību un atbildīgo par NVO:

1. CAK uzdevumā un atkarībā no pašvaldības lieluma un specifikas ir atbildīgs par vienu vai vairākām pašvaldībā definētām civilās aizsardzības jomām (kritiskajām funkcijām).
2. Apzina pašvaldībā pieejamos privātā sektora, tai skaitā, NVO, materiāli tehniskos resursus un apkopo šo informāciju resursu katalogā.
3. Sadarbībā ar pašvaldību institūcijām un NVO, nodrošina papildu cilvēkresursu piesaisti savā atbildībā esošajai civilās aizsardzības jomai vai

⁴ Šo vadlīniju 4.daļā ir detalizētāks apraksts par brīvprātīgo resursu koordinators apmācību plānošanu un īstenošanu.

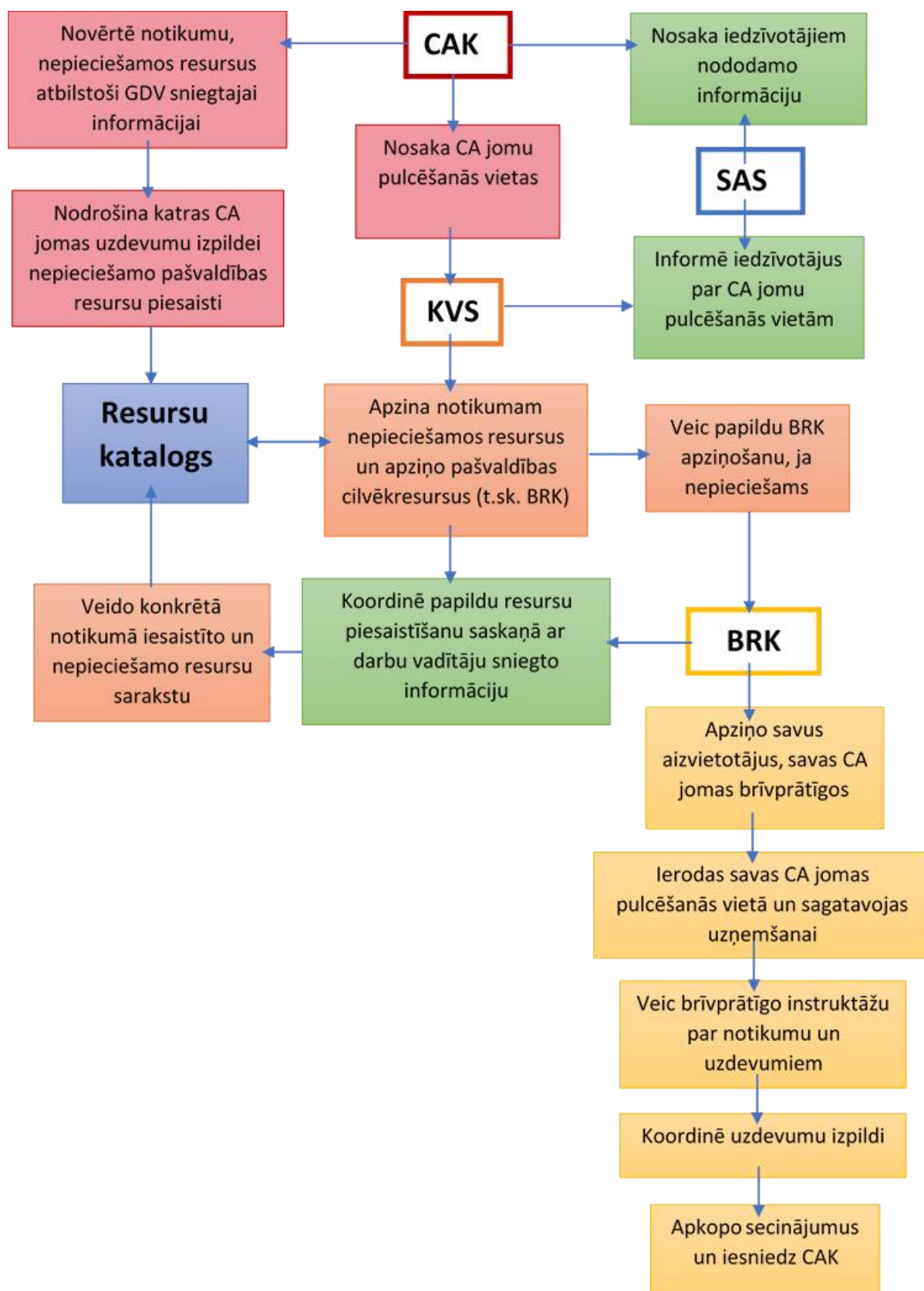
jomām, tostarp piesaistot NVO, brīvprātīgos, privātā sektora komersantus un citas juridiskas personas, izmantojot pieejamos komunikācijas kanālus un veicot piesaistīto personu uzskaiti resursu katalogā.

4. Uztur resursu katalogu, to regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā, aktualizējot.
5. Izveido saziņas mehānismus (apziņošanas algoritmu) ar savas funkcijas izpildē iesaistītajiem brīvprātīgajiem. Saziņas mehānismi tiek pārbaudīti regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā.
6. Plāno un organizē brīvprātīgajiem savā atbildības jomā teorētiskās un praktiskās mācības par krīžu vadību sistēmu un civilās aizsardzības sistēmu valstī un pašvaldībā, izmantojot KVS veidoto mācību plānu.
7. Atrodas pastāvīgā saziņā ar pašvaldības KVS.
8. Pēc nepieciešamības iesaista citus ekspertus.

Visos uzdevumos brīvprātīgo resursu koordinatori tiek ieteikts piesaistīt ne tikai pašvaldībā nodarbinātos bet arī ārējos ekspertus – valsts un pašvaldību institūciju speciālistus, NVO speciālistus, fiziskās un juridiskās personas (tai skaitā komersantus).

Lai nodrošinātu iedzīvotāju līdzdalību civilās aizsardzības procesos, pašvaldībām, CAK, KVS un brīvprātīgo resursu koordinatori aktīvi jāaicina attiecīgās pašvaldības iedzīvotāji iesaistīties civilās aizsardzības pasākumu plānošanā un īstenošanā.

2. Sadarbība apdraudējuma gadījumā



Civilās aizsardzības uzdevumu izpildi pašvaldībās koordinē pašvaldību institūciju vadītāji, īstenojot pašvaldības institūcijām valsts CAP, pašvaldības CAP un MK lēmumos par ārkārtējo situāciju vai izņēmuma stāvokli noteiktos pasākumu izpildi, pašvaldību institūciju nepārtrauktas darbības nodrošināšanu un nepieciešamo rīcību, tajā skaitā, sadarbībā ar citām institūcijām, nodrošinot iedzīvotājiem pamatvajadzības pašvaldības administratīvajā teritorijā. Apdraudējuma situācijās civilās aizsardzības koordināciju pašvaldību līmenī nodrošina CAK, savukārt CAK koordinēšanu valsts līmeņa apdraudējumos un krīzēs⁵ nodrošina KVC.

CAK rīcība:

1. Novērtē notikuma raksturu un iespējamā vai notikušā apdraudējuma nodarītās sekas (tostarp finansiālās), novērtē iespējamos riskus, kas saistīti ar katastrofas iespējamo attīstību vai pārvaldīšanu (reaģēšanu, pārvarēšanu, seku likvidēšanu).
2. Sadarbībā ar sabiedrisko attiecību / krīzes komunikācijas struktūrvienību nosaka iedzīvotājiem nododamo kontaktinformāciju (piemēram, krīzes vadības struktūrvienības informatīvo tālruni), kur vērsties jautājumu gadījumā.
3. Nodrošina katras civilās aizsardzības jomas uzdevumu izpildei nepieciešamo pašvaldības resursu piesaisti.
4. Nosaka pulcēšanās vietas vai vietu tām civilās aizsardzības jomām, kam tas nepieciešams.

KVS rīcība:

1. CAK uzdevumā KVS apziņo pašvaldībai pieejamos cilvēkresursus un apzina materiāli tehnisko nodrošinājumu.
2. Ja tiek konstatēts, ka iesaistītie resursi ir nepietiekami KVS, sadarbībā ar brīvprātīgo resursu koordinatoriem, koordinē papildu resursu piesaisti, ņemot vērā reaģēšanas un seku likvidēšanas darbu vadītāja lēmumus un izvērtējot, vai un kādā apjomā nepieciešams papildus pašvaldības pieejamiem resursiem piesaistīt resursu katalogā iekļautos brīvprātīgos un materiāli tehniskos resursus.

⁵ Nacionālā drošības likuma 22.⁵ panta pirmā daļa "Krīze ir neparedzēts valsti un sabiedrību apdraudošs notikums vai situācija, kad ikdienas spējas nav pietiekamas tās postošo apstākļu novēršanai un nepieciešama stratēģiska, adaptīva un savlaicīga reakcija, lai saglabātu valsts, sabiedrības, vides vai saimnieciskās darbības drošību vai cilvēku veselību un dzīvību."

3. Veido konkrētā katastrofas gadījuma resursu sarakstu, iekļaujot tajā informāciju par iesaistītajiem resursiem atbilstoši brīvprātīgo resursu koordinators sniegtajai informācijai, kā arī par nepieciešamām cilvēkresursu un materiāli tehnisko resursu rezervēm.

Brīvprātīgo resursu koordinators rīcība:

1. Apziņo savus aizvietotājus un piesaistāmos brīvprātīgos atbilstoši izpildāmajiem uzdevumiem, izmantojot pašvaldības civilās aizsardzības resursu katalogu un tajā iekļauto kontaktinformāciju.
2. Nodod informāciju par savas civilās aizsardzības jomas darbības nodrošināšanai iesaistāmo cilvēku pulcēšanās vietu vai vietām saviem aizvietotājiem.
3. Ierodas norādītajā pulcēšanās vietā un sagatavo to darbam ar brīvprātīgajiem, deleģējot vismaz vienu no saviem aizvietotājiem brīvprātīgo filtrēšanai atbilstoši to iesaistes vēlmēm un spējām, kā arī ievērojot nepieciešamo rīcību pašvaldībai īstenojamo uzdevumu izpildē. Ja tiek noteiktas vairākas pulcēšanās vietas, var deleģēt aizvietotājus darbam citās pulcēšanās vietās, vienlaicīgi nodrošinot pastāvīgu informācijas apmaiņu starp tiem.
4. Sadarbībā ar KVS pirms uzdevumu izpildes veic krīzes situācijai atbilstošu brīvprātīgo instruktāžu katrā konkrētās civilās aizsardzības jomā.
5. Pēc katastrofas seku likvidēšanas pabeigšanas brīvprātīgo resursu koordinatori apkopo secinājumus par brīvprātīgo veikto darbu, to uzdevuma izpildi un iesaistīto materiāli tehnisko resursu pārvaldītājiem un iesniedz tos KVS turpmākam darbam pašvaldības civilās aizsardzības spēju attīstīšanai.

3. Komunikācija

apzinot pieejamo cilvēku resursu un materiāli tehnisko resursu

Dažādu mērķa grupu apzināšanā nepieciešams izvēlēties atbilstošāko saziņas formu un kanālu, piemēram, sociālo mediju platformas, mediji, informatīvi materiāli, ziņojumapmaiņas lietotnes, tālrunis, īsziņas, pašvaldības izveidotās aplikācijas, e-pasts.

Informāciju var nodot caur vietējo kopienu vadītājiem, iedzīvotāju padomēm, reliģiskajām kopienām, skolām, informatīviem materiāliem internetā, vidē, pasākumos, pastkastītēs, u.c.

KVS sadarbībā ar sabiedrisko attiecību struktūrvienību vai pārstāvi:

Ikdienā:

1. Izveido saziņas mehānismu (apziņošanas algoritmu) ar brīvprātīgo resursu koordinatoriem. Saziņas mehānismi tiek pārbaudīti regulāri, bet ne retāk kā reizi gadā.
2. Nodefinē iedzīvotāju mērķa grupas un katrai mērķa grupai izveido uzsaukuma formu un saturu, prioritārā secībā nosaka saziņas kanālus.
3. Informē sabiedrību par iesaistes iespējām, aicinot piedalīties mācībās, informatīvos pasākumos, u.c.
4. Resursu katalogā uztur sarakstu ar pašvaldībā esošajiem aktīvajiem NVO, to kontaktinformāciju, izveidojot kontaktu tīklu, kas sasniedzams vairākos veidos: e-pastā, telefoniski, Signal grupā, u.tml.
5. Nosaka komunikācijas kārtību (biežumu, pamatojumu, atbildīgās personas, apziņošanas algoritmu ar brīvprātīgo resursu koordinatoriem un NVO).
6. Pie katra uzsaukuma veida norāda, pie kuriem NVO vērsties, lai nodrošinātu plašāku sabiedrības informēšanu par iesaistes iespējām.

Apdraudējuma situācijā:

1. Apziņo brīvprātīgo resursu koordinatorus, prioritāri apziņojot tos brīvprātīgo resursu koordinatorus, kuru civilās aizsardzības jomas darbības nodrošināšanai nepieciešams iesaistīt resursu katalogā iekļautos brīvprātīgos vai materiāli tehniskos resursus, norādot kādā apjomā jāpiesaista papildu resursus un informējot par CAK noteiktajām pulcēšanās vietām.

2. Sadarbībā ar sabiedrisko attiecību / krīzes komunikācijas struktūrvienību sagatavo informāciju izplatīšanai par iespēju iedzīvotājiem iesaistīties katastrofas pārvaldīšanas pasākumos (pārvarēšanas, seku likvidēšanas u.c. atbalsta pasākumos), norādot attiecīgo brīvprātīgo resursu koordinātoru kontaktinformāciju un noteiktās pulcēšanās vietas.
3. Pēc nepieciešamības KVS veic papildu brīvprātīgo resursu koordinātoru apziņošanu atkarībā no konkrētās situācijas, apdraudējuma rakstura un radīto zaudējumu apjoma.

Ieteikumi komunikācijai:

- skaidri norādīt, ko sabiedrībai darīt vai nedarīt, kā rīkoties konkrētā situācijā, atbilstoši apstākļiem;
- nepieciešamības gadījumā nodrošināt informācijas pieejamību arī svešvalodās;
- nodrošināt informatīvo materiālu par civilo aizsardzību un iesaistes iespējām pašvaldības pasākumos, organizēt civilās aizsardzības dienas, organizēt seminārus ar NVO, kopienām u.c. sabiedrības grupām, pievēršot uzmanību jūtīgām grupām (ar īpašām vajadzībām, maznodrošinātās ģimenes u.c.);
- visiem plāniem, sarakstiem, instrukcijām u.c. materiāliem jābūt pieejamiem arī izdrukātā formātā, lai nodrošinātu to pieejamību arī bez ierīcēm un elektroapgādes pārrāvumu situācijās;
- saturu informatīvajiem materiāliem, kurā paredzēts veikt brīvprātīgo darbu veicēju uzsaukumu apdraudējuma situācijās jāveido preventīvi, nodrošinot vienotu, standartizētu tekstu, ko viegli pielāgot katrai situācijai.

[PARAUGS]

“Ņemot vērā iespējamo [katastrofu, apdraudējumu], var būt nepieciešams veikt [konkrētus darbus]. Ja esat gatavs/-a iesaistīties, pieteikties telefoniski / elektroniski pie [vārds, uzvārds, kontaktinformācija] vai klātienē [adrese] šodien [datums] plkst. [laiks].”

4. Mācību plānošana brīvprātīgo resursu koordinatoriem

1. Pašvaldības CAK uzdod KVS sadarbībā ar par NVO atbildīgo personu:
 - a. Apzināt civilās aizsardzības plānos un citos dokumentos uzskaitītos pašvaldības uzdevumus, kritiskās funkcijas nodrošināšanas prasības, u.c.;
 - b. Atbilstoši apzinātajiem uzdevumiem un kritiskajām funkcijām, identificēt mācību vajadzības;
 - c. Uzrunāt valsts un pašvaldību institūcijas (piemēram, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Zemessardzi, Valsts vides dienestu, Valsts policiju, Valsts robežsardzi, Valsts meža dienestu, Pārtikas veterināro dienestu u.c.), NVO un sabiedrību kopumā, kas būtu gatavi piedalīties ar saviem resursiem un zināšanām mācību veidošanā un organizēšanā par konkrētām tēmām:
 - i. Krīžu vadības sistēma un civilā aizsardzība (tostarp juridiskie aspekti)
 - ii. Resursu piesaistīšana (tostarp finansiālie un juridiskie aspekti)
 - iii. Evakuācijas un izmitināšanas vajadzību koordinēšana
 - iv. Psiholoģiskais atbalsts un noturība
 - v. Pirmā palīdzība (pamatzināšanas)
 - vi. Pašvaldību specifiskās vajadzības, lai nodrošinātu iedzīvotāju pamatvajadzības un kritiskos pakalpojumus
 - vii. Praktiskās tēmas par brīvprātīgo koordinēšanu un uzdevumu sadali; kā veidot 5 minūšu drošības instruktāžu; personāla maiņu organizēšana; informatīvo materiālu veidošana u.c.
 - d. Izvērtēt, vai visās tēmās ir pieejami speciālisti, kuri var nodrošināt mācības, un atbilstoši mācību materiāli, izveidot sarakstu ar pieejamajiem mācību resursiem, tos iekļaujot resursu katalogā;
 - e. Izvērtēt trūkstošās mācību tēmas, materiālus vai pasniedzējus un izpētīt, kurās jomās jāpiesaista papildu speciālisti, izveidot sarakstu ar šīm mācību vajadzībām;
 - f. Uzrunāt un pieaicināt speciālistus, apzināt to gatavību un iespējas piedalīties mācību īstenošanā, papildināt uzturēto sarakstu, iekļaujot resursu katalogā;
 - g. Izstrādāt mācību plānu, nosakot datumus mācību ciklam;

- h. Informēt un aicināt sabiedrību pieteikties uz brīvprātīgo resursu koordinators lomu, koordinēt pieteikšanos mācībām, iekļaujot informāciju resursu katalogā.

KVS uztur sarakstu un kontaktus ar brīvprātīgo resursu koordinatoiem, kuri izgājuši mācību kursu, piedāvājot iespējas atjaunot vai padziļināt zināšanas konkrētajās tēmās.

Par NVO atbildīgā persona nodrošina visos procesa posmos NVO iesaisti un atbalstu.

KVS un par NVO atbildīgā persona, sadarbībā ar sabiedrisko attiecību struktūrvienību, nodrošina, ka civilās aizsardzības tēmas tiek iekļautas pašvaldības sabiedrisko pasākumu programmā (informatīvie stendi, pašvaldībā atsevišķās organizētās aktivitātes, plakāti ar pieteikšanās informāciju, u.tml.).

5. Finansējuma piesaiste

Pašvaldība, pēc apdraudējuma situācijas pārvarēšanas, kurā tika iesaistīti brīvprātīgie un to resursi, apkopo informāciju par sniegto atbalstu un sagatavo pieprasījumu Viedās administrācijas un reģionālās attīstības ministrijai (VARAM) valsts pamatbudžeta apropriācijas pārdalei neparedzētiem izdevumiem katastrofu, dabas stihiju un to radīto zaudējumu kompensēšanai, un citiem neparedzētajiem gadījumiem, atbilstoši likumos un Ministru kabineta tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

Pašvaldība triju darbdienu laikā sniedz VARAM operatīvo informāciju par notikušo neparedzēto gadījumu, norādot datumu vai laikposmu, iemeslu (piemēram, katastrofa, dabas stihija, ugunsgrēks) un precīzu adresi vai teritoriju.

Pašvaldība, sagatavojot pieprasījumu par izdevumu kompensēšanu no valsts pamatbudžeta no līdzekļiem neparedzētiem izdevumiem, ir atbildīga par pilnīgas un patiesas informācijas un dokumentu iesniegšanu. Pašvaldība, iesniedzot pieprasījumu neparedzētiem izdevumiem, aizpilda pieteikumu finanšu līdzekļu pieprasīšanai no programmas “Līdzekļi neparedzētiem gadījumiem”⁶.

⁶ Atbilstoši Ministru kabineta 2018. gada 17. jūlijs noteikumiem Nr. 421 “Kārtība, kādā veic gadskārtējā valsts budžeta likumā noteiktās apropriācijas izmaiņas”.

6. Resursu katalogs

Resursu katalogā iekļauj informāciju par pašvaldībai pieejamajiem resursiem (cilvēkresursiem, materiāli tehniskajiem resursiem, infrastruktūru, zināšanām u.c.) šādās jomās, kā arī norāda, kur būtu nepieciešama brīvprātīgo iesaiste vai to pieejamie resursi:

1. Iedzīvotāju pamatvajadzības, t.sk. pirmās nepieciešamības preces⁷
2. Transporta pakalpojumi
3. Evakuācijas organizēšana
4. Pašvaldībā piereģistrētie NVO, biedrības, brīvprātīgie u.c.
5. Atbalsts seku likvidēšanā (būvdarbi, fizisks darbs, u.c.)
6. Atbalsts resursu vadībā un administrēšanā
7. Atbalsts cilvēkiem ar īpašām vajadzībām
8. Atbalsts komunikācijā ar iedzīvotājiem
9. Atbalsts sabiedriskās kārtības uzturēšanā, objektu apsargāšanā
10. Mācību materiāli un piesaistāmie eksperti un speciālisti
11. Citi, pašvaldībai nepieciešamie specifiskie resursi un zināšanas

⁷ CAKPL 1. panta 14. punkts “uzturs, mājoklis, veselības aprūpe, medicīniskā palīdzība, elektroapgāde, ūdensapgāde, siltumapgāde, atkritumu un notekūdeņu savākšana, sakaru nodrošinājums”